

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство образования Саратовской области
Управление образования администрации Петровского муниципального района
Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа пос.
Пригородный

Локальные акты

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-опытном участке и прохождении летней трудовой практики учащимися

Принято на заседании педагогического совета общеобразовательного учреждения 27 декабря 2007 года, протокол № 4.

Утверждено приказом № 35-ОД от 12.01.2008 года по общеобразовательному учреждению.

1. НАЗНАЧЕНИЕ УЧЕБНО-ОПЫТНОГО УЧАСТКА, ЕГО СТРУКТУРА

1.1. УОУ создается для проведения в 1 - 11-х классах учебных и практических занятий по трудовому обучению, природоведению, биологии, экологии, организации общественно полезного труда, внеклассной, опытнической, природоохранной работы, для проведения летней трудовой практики, организации производительного труда школьников по выращиванию полезной продукции (овощные культуры, рассада, саженцы древесно-кустарниковых пород), заготовки раздаточного и демонстрационного материала, используемого на занятиях с учащимися.

1.2. Функционирование УОУ школы позволяет решать комплекс образовательных задач:

- ◆ совершенствование знаний учащихся по биологии, экологии, природоведению, трудовому обучению;
- ◆ формирование практических умений по выращиванию и уходу за растениями;
- ◆ формирование интеллектуальных и практических умений, связанных с проведением наблюдений и опытов, с оценкой состояния окружающей среды на территории школы, с проектированием мер по благоустройству школьной территории;
- ◆ развитие интереса учащихся к изучению растений;
- ◆ формирование у учащихся ответственного отношения к труду, к окружающей среде, к деятельности по ее сохранению и улучшению;
- ◆ развитие эстетических чувств школьников;
- ◆ развитие интереса школьников к профессиям, связанным с выращиванием и уходом за растениями.

1.3. Отвод земельного участка производится согласно земельному законодательству РФ и Типовому положению об общеобразовательном учреждении (от 31 августа 1994 г. № 1008, в редакции постановлений Правительства РФ от 9 сентября 1996 г. № 1058 и от 15 января 1997 г. № 38), а также согласно решению местной администрации - не менее 0,5 га, включая всю обрабатываемую территорию вокруг школы.

1.4. На УОУ школы организуются следующие отделы: полевых (зерновых, технических, кормовых), овощных, плодово-ягодных, цветочно-декоративных культур, древесно-кустарниковых пород, лекарственных растений, и отдел начальных классов. В состав УОУ входят также защищенный грунт (парники), «зеленый класс», подсобное помещение, географическая площадка.

1.5. Выбор культур для выращивания определяется потребностями учебно-воспитательного процесса, природно-климатическими условиями, условиями школы и ее возможностями в приобретении семян и посадочного материала.

1.6. В подсобном помещении хранятся сельхозинвентарь, аптечка с необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными материалами. В непосредственной близости от подсобного помещения устанавливается противопожарный инвентарь.

1.7. Вокруг участка создается естественная (из зеленых насаждений) или искусственная изгородь. Участок обеспечивается водой для полива растений.

1.8. Произведенная на участке продукция используется для организации питания учащихся в

школьной столовой, для озеленения школы и ее территории, а также может быть реализована населению в соответствии с действующим законодательством.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

2.1. Основные направления деятельности учащихся на УОУ: выращивание растений, наблюдение за их ростом и развитием, проведение опытов в соответствии с программами трудового обучения, биологии, экологии, природоведения, факультативных курсов и кружков.

2.2. Работа учащихся на УОУ школы осуществляется за счет времени, отводимого на уроки трудового обучения, а также на практические работы по биологии, экологии, природоведению. Деятельность школьников в летний период организуется по составленному графику. Продолжительность летней трудовой практики определяется следующим образом:

4-й класс - 6 дней по 2 часа;

5-й класс - 10 дней по 3 часа;

6-й класс - 10 дней по 3 часа;

7-й класс - 10 дней по 3 часа;

8-й класс — 16 дней по 3 часа;

9-й класс - 1 день по 3 часа {практика по экологии};

10-й класс - 20 дней по 4 часа.

2.3. Учащиеся 11-го класса освобождаются от летней трудовой практики.

2.4. Освобождаются от летней трудовой практики учащиеся по состоянию здоровья, согласно заключению врача.

2.5. Для учащихся 10-го класса (в ряде случаев для учащихся 7-9 классов) частично взамен летней трудовой практики возможна организация на базе школы лагеря труда и отдыха, учебно-производственной бригады, научно-исследовательской экспедиции.

2.6. Режим труда учащихся на УОУ устанавливается с учетом правил по технике безопасности (Инструктивное письмо Министерства просвещения от 14 августа 1981 г. № 243). Учащиеся допускаются до работы на участке после ознакомления с правилами по технике безопасности.

2.7. Средства, полученные от реализации продукции с УОУ, идут на улучшение учебно-материальной базы учебно-опытного участка, закупку посадочного материала, поощрения учащихся, удешевления питания в столовой.

2.8. Директор школы несет ответственность за состояние УОУ, осуществляет общее руководство работой на нем.

2.9. Заместитель директора по хозяйственной части принимает меры по своевременному обеспечению учебно-опытного участка инвентарем, посевным и посадочным материалами, водой для полива растений. Он организует хранение и реализацию продукции, полученной на УОУ.

2.10. Непосредственное руководство работой на участке осуществляет заведующий УОУ, назначаемый директором школы, как правило, из числа учителей биологии, географии.

2.11. Заведующий УОУ составляет план организации работы на участке, который является составной частью плана учебно-воспитательной работы школы, а также составляет график работы учащихся и своих заместителей на период летних каникул.

2.12. Заведующий УОУ обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, а также правил пожарной безопасности.

2.13. Материальные ценности, необходимые для организации работы на УОУ, находятся на ответственном хранении у заведующего УОУ. Он ведет их учет в установленном порядке.

2.14. Заведующий УОУ в начале учебного года дает подробный анализ и отчет по проделанной работе за летний период.

Директор

В.А.Корсаков

пос. Пригородный
№ 70-ЛА