

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство образования Саратовской области
Управление образования администрации Петровского муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос. Пригородный Петровского района Саратовской области»
(МБОУ «СОШ п. Пригородный»)

Локальные акты

Утверждено приказом № 286-ОД от 30.06.2014 года «Об утверждении локальных актов».

Положение о порядке регламентации и оформления отношений муниципальной общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок регламентации и оформления отношений муниципальной общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (далее - оформление правовых отношений).

1.2. Задачами настоящего Положения являются:

обеспечение и защита конституционных прав обучающихся, в части получения ими начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме индивидуального обучения на дому;
создание единого механизма оформления правовых отношений.

1.3. Сторонами при оформлении правовых отношений являются:

обучающиеся, которым в соответствии с заключением медицинской организации необходима организация обучения на дому или в медицинской организации (далее - заключение медицинской организации);
родители (законные представители) обучающихся;

1.5. Обучение проводится в форме индивидуального обучения на дому (далее - формы обучения).

1.6. Выбор форм обучения и порядок проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, психолого-медико-педагогической комиссии, заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы.

2.1. Основаниями для организации индивидуального обучения на дому (далее - индивидуальное обучение) являются:

обращение в письменной форме родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательной организации;
заключение медицинской организации, заверенное заведующим

отделением или главным врачом и печатью медицинской организации.

2.2. Общеобразовательное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) обращения в письменной форме и заключения медицинской организации издается правовой акт о переводе учащегося на индивидуальное обучение по индивидуальному учебному плану из расчета учебной нагрузки:

в 1-4 классах - до 8 часов в неделю;

в 5-8 классах - до 10 часов в неделю;

в 9 классе - до 11 часов в неделю;

в 10-11 классах - до 12 часов в неделю.

Индивидуальный учебный план согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.3. По окончании срока действия заключения медицинской организации общеобразовательное учреждение совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме получения образования обучающимся.

2.4. На основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации обучающиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, проводимых с обучающимися образовательной организации.

2.5. Индивидуальное обучение проводится в соответствии с расписанием, утвержденным локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

2.6. Индивидуальные занятия с обучающимися проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.7. Общеобразовательное учреждение на время индивидуального обучения:

предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке;

обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

организует индивидуальное обучение по основным общеобразовательным программам;

осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся;

выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.8. Образовательный процесс для обучающегося организуется с учетом особенностей его психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.9. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разрабатываемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.10. Между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор без взимания платы, которым регламентируется осуществление образовательного процесса, индивидуальный учебный план, график, расписание занятий. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.11. Контроль за организацией индивидуального обучения, проведением занятий, выполнением учебных программ и качеством обучения осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

2.12. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

2.13. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, осваивающего основную общеобразовательную программу на дому, отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения, указывается дата и номер правового акта .

Директор

В А Корсаков

П.Пригородный

№ -ЛА