

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Министерство образования Саратовской области  
Управление образования администрации Петровского муниципального района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа пос. Пригородный Петровского района Саратовской  
области»  
(МБОУ «СОШ п. Пригородный»)

### **Локальные акты**

---

---

Утверждено приказом № 295-ОД от 01.07.2014 года «Об утверждении локальных актов»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа посёлка Пригородный Петровского района Саратовской области «Начальная школа села Колки» в селе Колки.**

### **1. Общие положения**

1.1.«Начальная школа села Колки» в селе Колки является «Филиалом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа посёлка Пригородный Петровского района Саратовской области» -(далее- Филиал).

1.2. Полное наименование филиала:  
«Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа посёлка Пригородный Петровского района Саратовской области «Начальная школа села Колки» в селе Колки».

1.3. Место нахождения Филиала:  
412537 Саратовская область, Петровский район, село Колки, улица Центральная, д.18.

1.4. Адрес осуществления образовательной деятельности:  
412537 Саратовская область, Петровский район, село Колки, улица Центральная, д.18.

1.5.Филиал реализует программы дошкольного образования и начального общего образования, осуществляет присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 года до 7 лет. Порядок приема воспитанников в Филиал регламентируется отдельным положением.

1.6. Филиал не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения.

1.7. Лицензирование образовательной деятельности Филиала осуществляется в составе Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения Филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном отдельным положением..

1.9. Медицинское обслуживание воспитанников в Филиале проводит штатная медицинская сестра Учреждения.

1.10.. Организация питания возлагается на Филиал.

## **2. Организация и управление образовательным процессом**

2.1. Основной единицей Филиала является разновозрастная группа. Возраст детей от 2 до 7 лет.

2.2. Воспитание и развитие детей в Филиале ведется на русском языке.

2.3. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения и образовательной программой начального общего образования ( ФГОС).

2.4. Организация образовательного процесса строится в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

2.5. Дошкольная группа комплектуется по разновозрастному типу.

2.7. Режим работы Филиала с 7.30 до 17.30.

2.8. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за;

- выполнение функций , отнесённых к его компетенции;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемой образовательной программы;
- соответствия применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников филиалов во время образовательного процесса.

## **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

3.2. Приём детей в Филиал и их отчисление осуществляется приказом директора Учреждения.

3.3. Отношения ребенка и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.4. Взаимоотношение между Филиалом и родителями ( законными представителями) регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) , включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра . Установление платы , взимаемой с родителей( законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Петровского муниципального района.

3.5. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

#### **4. Управление Филиалом**

4.1. Руководство Филиалом осуществляет заместитель директора по учебной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа посёлка Пригородный Петровского района Саратовской области»

#### **5. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала**

5.1. Филиал создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа посёлка Пригородный Петровского района Саратовской области»

Временно исполняющая  
обязанности директора

С.С.Михайлова

---