

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Министерство образования Саратовской области**  
**Управление образования администрации Петровского муниципального района**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя**  
**общеобразовательная школа посёлка Пригородный Петровского района Саратовской**  
**области»**

**Локальные акты**

---

Введено приказом № 140 -ОД от 06.04.2013 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о функциональных обязанностях администратора точки доступа к сети Интернет и администрировании точки доступа.**

**1. Общие положения**

1.1. Функциональные обязанности Администратора точки доступа к сети Интернет определяются директором школы.

1.2. Администратор точки доступа к сети Интернет в школе руководствуется в своей деятельности Конституцией и законодательством РФ, нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы, указаниями руководителя общеобразовательного учреждения, а также настоящей инструкцией.

1.3. Администратором точки доступа к сети Интернет может быть назначен учитель информатики и ИКТ, заместитель директора по учебной работе или заместитель директора по воспитательной работе. Во время временной нетрудоспособности или временном отсутствии администратора точки доступа его обязанности исполняет директор школы.

**2. Основные задачи и обязанности**

Администратор точки доступа к сети Интернет в школы обеспечивает доступ сотрудников и обучающихся к сети Интернет, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Организует дежурство учителей в помещении точки доступа к сети Интернет на протяжении всего времени ее работы, в соответствии с утвержденным графиком.

2.3. Организует ведение учета пользователей точки доступа к сети Интернет в соответствии с месячным графиком, утверждённым руководителем общеобразовательного учреждения. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет.

2.4. Составляет ежемесячный отчет об использовании сети Интернет в школе.

2.5. Оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети.

2.6. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернет в профессиональной деятельности.

2.7. Организует оформление стендов наглядными материалами по тематике сети Интернет: советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.

2.8. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организует контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.9. Следит за входящей корреспонденцией на адрес электронной почты школы.

2.10. Принимает участие в создании (и актуализации) сайта и веб-страницы школы.

2.11. Обеспечивает неукоснительное выполнение соответствующего регионального Регламента доступа учителей и обучающихся к сети Интернет.

2.12. Не допускает к работе к сети Интернет и компьютерам лиц, не получивших логин и пароль, а также лиц, не имеющих пропуск установленной формы.

2.13. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса Администратор точки доступа к сети Интернет в школы обязан:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения директора школы и органа управления образованием;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- Интернет-адрес (URL) ресурса;
- Тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- Дату и время обнаружения;
- Информацию об установленных в школы технических средствах технического ограничения доступа к информации.

2.14. Обеспечивает передачу программной продукции (дисков) по окончании их установки руководителю общеобразовательного учреждения для их дальнейшего хранения в надёжном месте под ключом. Не допускается хранение программного обеспечения (дисков) в помещении точки доступа к сети Интернет.

2.15. Обеспечивает установку контент-фильтров на все компьютеры, подключённые к сети Интернет в помещении точки доступа к сети Интернет, включая все без исключения ноутбуки, имеющиеся в общеобразовательном учреждении, независимо от того подключены ли они в сеть Интернета или нет.

### **3. Права**

Администратор точки доступа к сети Интернет в школы имеет право:

- Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе и управлении школой.
- Отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции.
- Ставить перед директором школы вопросы доступа к сети Интернет, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в сети Интернет.

### **4. Ответственность**

Администратор точки доступа к сети Интернет в общеобразовательном учреждении несет полную ответственность в соответствии с российским законодательством за:

- Надлежащее и своевременное выполнение функциональных обязанностей, возложенных на него настоящей инструкцией.
- Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.
- Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.
- Надлежащее исполнение требований регионального Регламента доступа учителей и обучающихся к сети Интернет

Директор

В А Корсаков

п. Пригородный  
06 апреля 2013 года  
№ 6-ЛА